

けやき音楽祭 2025 JAZZ in FUCHU

ボランティア説明会資料

説明会日時：2025 年 10 月 5 日 14:00～

場 所：ル・シーニュ 6F プラッツ第 2 会議室

1. はじめに

- ・実行委員長からの挨拶
- ・府中視覚障害者福祉協会 高橋様からのレクチャー「視覚障がい者の方に対する合理的配慮」
- ・今年のイベント日程は以下の通りです。
 - 10 月 25 日(土) 14:00-16:00 前日準備作業
 - 26 日(日) 8:00-21:00 イベント当日（開始・終了時間は会場ごとに異なります）
 - 27 日(月) 9:00-12:00 片付け作業

2. 各会場と配置について

ボランティア配置については、**別紙 1**にて、
ご自身の担当会場と役割をご確認ください。

詳細な会場場所は**公式ウェブサイト**

<https://jazzinfuchu.net/jif2025/place/> で確認ください。



各会場は次ページのように分類されています。

ストリート会場	カフェ会場	ホール会場
【府中駅周辺】 2. MITTEN 3. 府中駅北 5. TSUZUMI 6. 府中駅西口前 7. フォーリスけやき広場 8. 府中駅東口商店会 9. みずほ銀行府中支店前 10. ル・シーニュ前 11. パレードエリア 14. くるる前	4. コパデ・カフェ 12. 珈琲 菩提樹 13. café コットン畑 14. カフェサンク 16. 183 FUCHU FAN ZONE	1. バルトホール 17. ルミエール府中
【東府中駅周辺】 18. 府中の森公園		ワークショップ 府中けやきテラス
【府中本町駅周辺】 19. 御殿地テラス 「国司館と家康御殿史跡広場」	【分倍河原駅周辺_同時開催】 20. マルジナリア書店 21. Bistro on outdoor nature 22. 森のカフェ	おつかれさま会 会場 ル・シーニュ 6F プラッツ 料理教室



JAZZ in FUCHU 2025

今年 18 回目を迎える

「けやき音楽祭 2025 JAZZ in FUCHU」は
府中市内 19 会場、10月26日(日)に
開催されます。府中駅、東府中駅、JR 府中本町駅
周辺のストリート、ホール、カフェの会場で
無料※で観覧できます。秋の府中市内で、
音楽を通じて誰でも楽しめる、笑顔の輪が広がる
イベントをお楽しみください。

ボランティアスタッフを常時募集しています!

応募方法はHPもしくはcontact@jazzinfuchu.netへメールでお問い合わせください。

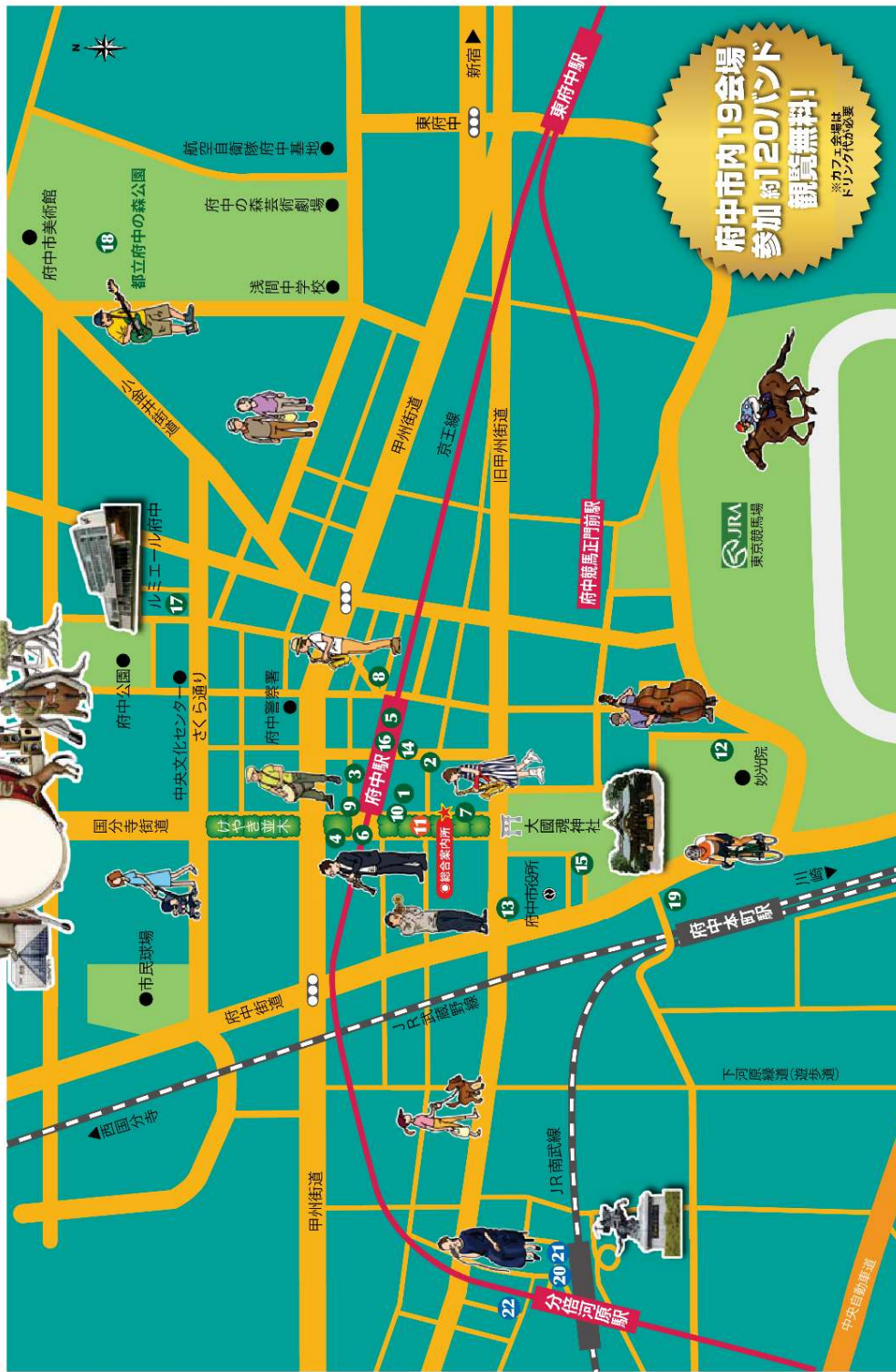


WEB カイドブック

JAZZ in FUCHU
ホームページ

ボランティア
募集中

お問い合わせ...JAZZ in FUCHU 実行委員会事務局



府中市内 19 会場
参加 約 120 バンド
観覧無料!
※カフェ会場は
ドリンク代が必要

- 総合案内所
- 1 バルトホール (ル・シーニュ5F)
- 2 MITTEN (パディストリアンデッキ)
- 3 府中駅北 (パディストリアンデッキ)
- 4 コパデ・カフェ
- 5 TSUZUMI (駅東高架下飲食街横)
- 6 府中駅西口前
- 7 フォーリスけやき広場
- 8 府中駅東口商店会
- 9 みずほ銀行府中支店前
- 10 ル・シーニュ前
- 11 バレードエリア (みずほ銀行前~フォリス前)
- 12 珈琲 菩提樹
- 13 café コットン畑
- 14 くるる前
- 15 カフェサンク
- 16 183 FUCHU FAN ZONE
- 17 ルミエール府中
- 18 府中の森公園
- 19 御殿地テラス
- 同時開催
- 20 マルジナリア書店
- 21 Bistro on outdoor nature
- 22 森のカフェ



● 府中駅周辺



● 府中本町駅周辺



● 同時開催 分倍河原駅周辺

※参加バンド、演奏会場は、前例により変更になる場合があります。※カフェ会場はドリンク代が必要

3. ボランティアの活動・役割について

3.1. 集合・受付時間

- 8:00～8:30 集合 フォーリス前にてボランティア受付(出欠確認)
名札（ネックストラップ付）を配布しますのでニックネーム等を記入ください。
→名札の回収は、おつかれさま会 会場、もしくは撤収完了後に会場責任者まで
- 8:30 朝礼
(朝礼後) 各会場へ責任者と移動後、会場設営
- ※ 午後から活動予定の方は、本部（7_フォーリスけやき広場）にて受付をお願いします。
※ 詳しいスケジュールは「4.スケジュール」を参照ください。

3.2. 会場設営・撤収

各会場の設営作業をお手伝いください。

- ① テントの設置手伝い（業者が設置しますが、必要に応じて手伝う）
- ② 机、椅子のセット
- ③ ポスター、旗、パネル等のセット
- ④ 音響関連のセット（ミキサー、スピーカー、マイク等）
 - 音響担当からの指示に従う（勝手に触らない）
 - ドラムのセット * 最初の出演バンドから依頼があれば、指示を仰ぎ手伝う。
 - バンドの持ち物には触らない。
 - 音出し可能時間（10:30）以前に音出ししないように注意する。
- ⑤ 会場ごとに設営開始時間が異なりますので、設営が遅い会場の方は、他会場の設営等のお手伝いをお願いします。（4.スケジュールの演奏開始時間を参照ください）
- ⑥ 撤収についても、当日状況により他会場のお手伝いをお願いすることがあります。

3.3. 会場責任者・サブ責任者

基本的に実行委員会を中心に配置しており、各会場の全体的な判断を会場責任者が行います。

そのサポートをサブ責任者が行います。当日、ご自身で判断・回答できないような事やトラブル対応等を行います。

3.4. MC

各会場における全体の進行を担当します。主な進行内容は以下の通りですが、MC サンプル（別紙 2）を参考に適宜アレンジください。

- ① 事前準備
 - 担当会場のタイムテーブル等の把握、各バンドの紹介内容、ライブ予定等の事前確認
- ② 進行
 - 各バンドの演奏開始時間厳守（タイムキーパーと連携）
 - 演奏予定時刻終了後に新たに曲が始まらないように進行調整
（演奏時間終了時に即演奏を終わらせる必要なし）
 - 演奏前後の観客への盛り上げ

③ バンド演奏前後に「バンド紹介」及び「各種お願い」の説明

- バンド紹介
- 各種お願い
 - 聴衆への募金のお願い：本イベントは皆様の募金により云々…
 - 一般的なお願い：楽しんでもらうこと、手拍子、声かけ等による盛り上げ促進
写真撮影・SNS 投稿によりイベントを盛り上げてもらう等
 - 各会場の注意事項（事前に会場責任者等に確認）
 - 重要（ストリート会場では必ず案内）
 - * 視覚障がい者等への合理的配慮の実施（視覚障がい者や車椅子の方、杖を持った方等を見かけた場合、お声がけして、必要に応じて案内していることなど）
（P7「5.1.合理的配慮」参照）
 - * けやき並木へは立ち入らないこと（P7「5.2.府中市条例」参照）
 - その他、カフェ会場のワンオーダー（1 品と言わず 2 品でも 3 品でも）
 - **『MC を 100 倍楽しんでいただけるための動画』を作成中！**
出来次第お送りしますので、事前にご覧になってご準備ください。

3.5. ステージ・観客対応

各役割は会場責任者、サブ責任者、ボランティアの皆さんとうまく連携してください。

① 観客誘導・整理、案内

- 演奏開始前、演奏が始まることを告げる。
- 視覚障がい者や車椅子の方、杖を持った方等を見かけた場合、お声がけして、必要に応じて動線確保や案内をする。（P7「5.1.合理的配慮」参照）
- けやき並木への立ち入りは今年施行された条例により禁止されている（フチの石垣に座るのは OK）ため、観客の立ち入りについては速やかに退去するよう注意する。
（P7「5.2.府中市条例」参照）
- 会場によっては、専門・プロの警備係が配置されるので、うまく連携する。
- ストリートでは一般人（通行客）の進行の邪魔にならないよう注意・誘導。
可能な限り点字ブロック上で留まらないように注意する。（P7「5.1.合理的配慮」参照）
- 他会場の場所やトイレの場所を聞かれることもあるため、各会場の場所等については、事前把握しておく。不明点は会場責任者や本部等に誘導する。
- ホール会場で満員の場合は、入口に満員と表示する。

② 紙ガイドブック配布

- 通行人に紙ガイドブックを配布し、演奏が行われていることをお知らせする。
午後は紙ガイドブックを持っている人が多くなるため、状況に応じて呼びかけだけでも良い。
- Web ガイドブックの案内をする（QR コードの紹介等）。
- 会場において紙ガイドブックが不足した場合、余剰が出ている会場から都合する。

③ タイムキーパー

- 演奏中のバンドに「終了 10 分前」「終了 5 分前」のスケッチブックサインを提示
- 演奏予定時刻経過時には、MC にその旨連絡する。

④ その他

- クレーム発生時は、会場責任者に連絡し、ご自身で対処されないようご注意ください。
- 観客荷物の預かりを依頼されても一切しないで下さい。
- 観客のゴミはお持帰りをお願いして下さい。スタッフのゴミはゴミ袋に分別し最後に収集します。

3.6. バンド対応

① 到着の確認

出演時間の 40 分前迄に来ているか確認し、遅れている場合は連絡を取る。

間に合わない場合、会場責任者に報告。バンド管理表に特記事項があれば、その指示に従う。

- ② 「控室」がある会場で、時間に余裕があれば、控室に案内する。
- ③ 出演バンドの楽器には触れないでください。協力を求められても断って下さい。
- ④ 販売はバンドに任せ、それらの置き場所のみを指定する。
(販売・現金の収受には関わらない)
- ⑤ バンド演奏終了ごとに、忘れ物が無いように一言お声がけください。

3.7. 募金のお願い (別紙 3 参照)

- ① 演奏終了後、会場の様子を見つつ募金集金する (MC からも呼びかけあり) 。
- ② 演奏中でも募金箱を募金できる場所に置く。
- ③ 募金箱からは目を離さない (盗難防止) 。

3.8. 映像写真

- ① 映像写真担当者は、担当会場が割り振られますので、写真・動画撮影いただき、アップロードや、SNS への拡散等、広報からの指示に従ってください。

3.9. 総合案内所での役割 (フォーリスけやき広場会場横)

- ① 総合案内 : 本部周辺でのガイドブックの配布
- ② 運 搬 : 担当の実行委員から別途連絡、各会場の設営手伝い
- ③ 救 護 : 本部にて待機、気分が悪くなった方等の対応等

3.10. その他

- ① 映像写真担当以外でも、積極的に各会場の盛り上がり等をスマホ等で撮影し、SNS (フェイスブック、X (旧ツイッター)、インスタグラム等でハッシュタグ (例: #ジャズイン府中) を付けて拡散してください。
- ② その他、音響、グッズ販売、車両班があり、それぞれのタイミングで必要に応じて連携ください。

4.スケジュール

前日準備	10月25日（土）	14:00	集合	ル・シーニュ 6F プラッツ第2会議室
		14:00～16:00	準備作業、完了後解散	
本番当日	10月26日（日）	8:00～8:30	集合	フォーリス前にてボランティア受付(出欠確認)
		8:30	朝礼	
		(朝礼後)	各会場へ責任者と移動	
		9:00	会場設営	
		10:30	音出しOK（サウンドチェック）	
			各会場の演奏時間、撤去の時間は以下参照	
		11:30～	交代で順次昼食休憩	
		11:00	12:00	13:00
		14:00	15:00	16:00
		17:00	18:00	19:00
		20:00	21:00	
1	バルトホール	11:00 →		
2	MitteN	11:00 →		
3	府中駅北	11:30 →		
4	コパデ・カフェ	11:00 →		
5	TSUZUMI	11:00 →		
6	府中駅西口前	11:00 →		
7	フォーリスけやき広場	11:00 →		
8	府中駅東口商店会	11:30 →		
9	みずほ銀行府中支店前	11:00 →		
10	ル・シーニュ前	11:00 →		
11	パレードエリア		14:00 →	
12	珈琲 菩提樹	12:00 →		
13	caféコットン畑	11:00 →		
14	くるる前	11:30 →		
15	カフェサンク	12:00 →		
16	183 FUCHU FAN ZONE	11:00 →		
17	ルミエール府中	11:00 →		
18	府中の森公園	11:00 →		
19	御殿地テラス	11:00 →		
片付け	10月27日（月）	9:00	集合	ル・シーニュ 6F プラッツ第2会議室
		9:00～12:00	片付け、ゴミ出し、完了後解散	

午後から活動予定の方は、本部（7_フォーリスけやき広場）にて受付をお願いします。

演奏時間

おつかれさま会
お時間のある方は
ル・シーニュ 6F
プラッツ 料理室へ

19:00～21:00

午後から活動予定の方は、本部（7_フォーリスけやき広場）にて受付をお願いします。

演奏時間

おつかれさま会
お時間のある方は
ル・シーニュ 6F
プラッツ 料理室へ

19:00~21:00

5.その他注意事項

2024 年からの新たな取り組みとして、障害のある方への合理的配慮への取り組みと、「府中市けやき並木を守り育てる条例」に基づく取り組みを始めましたので、認識しておいてください。

5.1.合理的配慮

2023 年、点字ブロック上の観客の取り扱いについて問題提起があったことを受け、2024 年から府中視覚障害者福祉協会にご協力・ご助言いただき、視覚障がい者やその他の移動等にハードルがある方等への対応を新たに始めました。点字ブロック上の観客は可能な限り退去いただきたく案内いただきますが、白い杖や車椅子、杖を持った高齢者等を見かけた場合は、積極的に声がけいただき、以下のように柔軟にご対応ください。

- 「何かお困りのことはありませんか？」とお声がけする。
- 目的地を伺う等の対話を行う。
- 移動先にスムーズに向かえるよう、動線の確保や、先導等を行う。この時、決して手を引いたりしないよう、対象者が自発的に行動できるよう注意する。

5.2.府中市条例「府中市けやき並木を守り育てる条例」（2023 年 12 月 9 日施行）

当日は会場前の石積みには立ち入りを制限する予定ですが、それでも立ち入る観客が予想されます。また、特にパレード中等、イベントを通して会場前以外の立ち入りもあると考えています。本イベントの成功のために重要な対応の一つになりますので、どうぞ観客にもご協力いただけるよう注意喚起をお願いします。

5.3.天候によるイベントの実施判断と雨天時の対応

- ① イベント中止等の判断については、警報が出るような荒天が予想される場合、25 日 17 時まで判断し、ウェブサイトで通知します。個別連絡は行いませんので、ご注意ください。
- ② 雨天時も、イベント中止の判断がなされない限り、開催となりますので、予定通りご集合ください。当日は天候の状況により、プログラム（バンド）ごとに演奏中止と判断される場合もありますので、会場責任者の指示に従ってください。
- ③ 雨天の場合も考慮し、当日は濡れても良い動きやすい服装・靴でお願いします。

5.4.その他

- ① 人員配置の都合上、担当業務／会場割当は当日変更となる場合もありますのでご了解・ご協力をお願いいたします。
- ② ボランティアは名札を付けていますので、すれ違った時は、ボランティア同士、笑顔で挨拶しましょう。
- ③ 会場から離れる時と戻った時には会場責任者（サブ責任者）に連絡ください。
- ④ イベント当日の昼食としてお弁当・お茶を事務局にて用意いたします。食事場所は会場責任者に確認してください。
- ⑤ 大勢の人の出入りがありますので、貴重品の持参は最小限とし、必ず身につけて下さい。

5.5.おつかれさま会

- ① 各会場撤収終了後、時間が許す方は、ル・シーニュ 6F のブラッツ・料理室へ移動ください。19:00 より、おつかれさま会を行います。ボランティアの皆さんからのアンケートや、記念写真の撮影、名札の回収等も行います。
また、簡単な飲食を用意していますので、実行委員、会場責任者、ボランティア同士の交流をしましょう。なお、おつかれさま会に参加される方は、会場での募金にもご協力くださいますようお願いします（各会場現地での簡単な打ち上げとなる場合もありますので、詳細は会場責任者に確認してください）
- ② 受付終了後、電車移動される場合は、移動費用（電車賃）実費をお支払いしますが、受付場所までと帰宅時の移動についてはご負担願います。

今回、ボランティアさんとしてご協力いただきますが、来年度以降のイベント開催に向けた実行委員会についても随時募集しています。活動内容等についてご説明いたしますので、お気軽に実行委員長までお声がけください。

✂ **役割をこなしながらも、JAZZ in FUCHU を楽しんでください。**

✂ **会場責任者と事前相談の上、是非、他の会場の演奏もご覧になってください。**

別紙 2 MC サンプル

3 分前	本日はジャズイン府中、【XX】会場へのご来場、誠にありがとうございます。 ステージでは着々と演奏の準備が進んでおります。 これから演奏致しますバンドは【XXXXXX】です。 もう間もなく演奏が始まりますので、楽しみにお待ち下さい。 ※ストリート会場では、けやき並木への立ち入り禁止のお知らせ ※合理的配慮に関する取り組みを案内
1 分前	本日はジャズイン府中、【XX】会場へのご来場、誠にありがとうございます。 ステージではそろそろ準備が整うようでございます。 【皆様、お席にお着きになってお待ち下さいますようお願い致します。】 これから演奏致しますバンドは【XXXXXX】です。 それでは、間もなく開演です。今しばらくお待ちください。
開演時刻	<スタンバイ完了後> 大変長らくお待たせいたしました！【XXXXXX】のみなさんの演奏です！どうぞー！
演奏終了後	<演奏終了後> 【XXXXXX】のみなさんでした。演奏ありがとうございます。
転換中など適宜	……コンサートの進め方について…… ジャズイン府中は、皆様が気軽に音楽を楽しめるようにと企画致しました。 【本会場はストリート会場でございますので】【本会場はホールではございますが】場内への出入りは自由になっております。】
転換中など適宜 <全会場>	……グッズの販売について…… ジャズイン府中では、オリジナルのTシャツを販売いたしております。 【販売会場は、フォーリス前総合案内所とバルトホールです。】 尚、Tシャツの価格は 2,500 円からとなっております。
転換中など適宜 演奏直後が有効 <必須>	……募金のご協力について…… ここで、皆様に募金のご協力についてお願いがございます。 ジャズイン府中は、皆様の募金で運営をしております。 来年も再び開催出来ますようにみなさまのご協力をお願い申し上げます。 受付に募金箱を用意してございます。
バンド様の CD 等販売 <販売がある場合>	……CD の販売について…… 【販売するとき】（アンケートのご案内に続いて） 尚、【XXXXXX】さんの CD を【XXXXXX】さんが販売されていますので、是非こちらもご覧下さい。
転換中など適宜 <連絡があった時>	……迷子の保護のお知らせ…… ここで、皆様に迷子のお知らせがございます。 〇〇をお召しになった●才になる（男・女 の子）のお子さんを保護しております。 保護者の方は至急受付までおいで下さい。 繰り返し、迷子のお知らせをいたします。（服装）をお召しになった……。

JAZZ in FUCHU 募金を集める方法について

1. まず目的を意識する

JAZZ in FUCHU の運営を円滑に行うための資金として募金を集める。

2. 集まった募金はどう使われるか

主に次年度開催のための会場使用料支出であり、また、3 月までの活動資金として使われる。（4 月に助成金収入がある。）

3. 観客が募金する理由

演奏に感動したことが第一の理由。次に、開催を継続するための応援といえる。

4. 集めるスタッフの考え方

上記 1.2.3.を頭に入れて活動して欲しい。

特に、「感動している観客の気持ちに応える。」ことが大切。

5. 応えるための方法

募金箱を観客の近くに届けることで入れやすくなる。

演奏終了直後が最も入るタイミングだが、演奏中も邪魔にならないよう配慮し観客スペースを回遊するのも良い。

6. 観客の捉え方は様々

募金に積極的な人ばかりではない。

JAZZ in FUCHU は観覧無料で、気軽に音楽に接することができる場であり、多くの市民の共感を得ている。

経済的な問題や他の支出を優先したい方は当然いるので、配慮しなくてはならない。

7. 募金に消極的な人への配慮

募金依頼の声掛けは集団に対して行う。

個人に向けてしまうと、反感をかったり、不愉快な思いをさせてしまうので要注意。

8. 募金箱を受付に置くこと

募金の気持ちがある人にとっては、距離を感じることに、わざわざ入れに行く勇気が必要になる。

入れやすい状態を作ることが大事。